

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
Г.Е. Козловская
« 26 » 05 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе
Самарского филиала Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность научно-педагогических работников, назначаемых кураторами курсов и/или групп на курсах с большим составом обучающихся (далее – куратор), в Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал).

1.2. В своей работе куратор курса руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. Задачами куратора является оказание помощи обучающимся 1-3 курсов в адаптации к условиям обучения в Филиале, организация деятельности обучающихся по успешному освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - образовательных программ), участию в культурно-творческих, научных, спортивных мероприятиях, проведение воспитательной работы среди обучающихся.

1.4. Целью назначения кураторов является организация внеаудиторной работы с обучающимися, активизация их научной деятельности, психологическая и педагогическая поддержка обучающихся, налаживание

механизмов обратной связи обучающихся с руководством факультета, развитие корпоративной культуры Филиала.

1.5. Куратором назначается сотрудник, занимающий должность научно-педагогического работника, имеющий стаж педагогической работы в Филиале не менее 3 лет, обладающий высокими моральными убеждениями, чувством ответственности и способностью к конструктивному общению с молодежью.

1.6. Назначение кураторов, закрепление за ними курсов и/или групп обучающихся и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется распоряжением декана факультета.

Кандидатуры для назначения в качестве кураторов из числа научно-педагогических работников кафедры обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Копию решения заседания кафедры заведующий кафедрой представляет в деканат факультета не позднее 10 сентября текущего учебного года. Обсуждение кандидатуры производится одновременно с распределением учебной нагрузки между научно-педагогическими работниками кафедры на очередной учебный год.

1.7. Работа куратора на курсе (в группе обучающихся) является составной частью педагогической деятельности.

2. Права и обязанности куратора

2.1 Куратор обязан:

2.1.1. Проводить в начале учебного года разъяснительную работу с обучающимися о правилах поведения на территории, в помещениях Филиала, на занятиях, об общепринятых нормах делового стиля одежды.

2.1.2. Познакомить обучающихся с историей создания Университета и Филиала, его основными направлениями деятельности, традициями.

2.1.3. Информировать обучающихся:

– о действующих в Филиале общественных организациях, кружках, секциях, клубах и т.п.;

– о работе научной библиотеки и порядке пользования библиотечным фондом.

2.1.4. Проводить индивидуальную работу с обучающимися, испытывающими трудности в адаптации к обучению в Филиале.

2.1.5. Изучать индивидуальные учебные возможности обучающихся, особенности их учебной мотивации, выяснять причины неуспеваемости, оказывать помощь через обучающихся группы либо научно-педагогических работников соответствующих кафедр.

2.1.6. Поддерживать связь с научно-педагогическими работниками, ведущими учебные занятия в группе обучающихся, родителями (законными представителями) и информировать их об успеваемости обучающихся.

2.1.7. Контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и на территории Филиала, своевременно проводить воспитательную работу.

2.1.8. Изучать индивидуальные черты характера обучающихся, выявлять проблемы и оказывать помощь в их разрешении, создавать условия для коррекции отношений обучающихся с одноклассниками, научно-педагогическими работниками, работниками деканата факультета, самоутверждения обучающихся в коллективе, раскрытия потенциальных способностей.

2.1.9. Способствовать созданию в группе обучающихся атмосферы коллективизма и взаимопомощи, добросовестного отношения к учебе, предотвращать появление в группе обучающихся группировок с негативной направленностью.

2.1.10. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении обучающихся (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом декана факультета.

2.1.11. Проводить мероприятия, содействующие укреплению здорового психологического микроклимата в группе обучающихся (беседы, обмен мнениями, совместный поиск решения проблемы и др.).

2.1.12. Изучать потребности обучающихся, их интересы и возможности путем проведения тестирований, индивидуальных бесед, бесед с родителями, наблюдений на учебных занятиях, мероприятиях, вне Филиала.

2.1.13. Планировать и организовать совместно с обучающимися деятельность, направленную на формирование культуры проведения свободного времени (организацию досуга): посещение театров и кинотеатров, проведение туристических походов, экспедиций, экскурсий (путешествий), организацию праздников, вечеров отдыха и т.п.

2.1.14. Создавать условия для развития самоуправления, принимать участие в работе актива группы обучающихся, тактично направлять работу лидеров, не ущемляя их самостоятельности и активности.

2.1.15. Организовывать участие группы или отдельных обучающихся в мероприятиях, в необходимых случаях готовить информацию о группе и/или об отдельных обучающихся.

2.1.16. Пропагандировать здоровый образ жизни, разъяснять обучающимся социальные и физиологические последствия наркомании, курения табака (беседы, встречи с врачами).

2.1.17. Доводить до сведения обучающихся в части, их касающейся, локальные нормативные акты Университета и Филиала.

2.1.18. Регулярно (не реже одного раза в месяц) проводить встречи с обучающимися.

2.1.19. Ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности перед ученым советом факультета.

2.2. Куратор имеет право:

2.2.1. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом обучающихся, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.2.2. Вносить предложения декану факультета по совершенствованию воспитательной работы, по кандидатуре старосты группы обучающихся.

2.2.3. Посещать учебные занятия в закрепленной за ним группе обучающихся с целью изучения обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в группе обучающихся.

2.2.4. Использовать помещения и материальную базу Филиала, в том числе кафедры и факультета, для проведения воспитательной работы с обучающимися.

2.2.5. Запрашивать и получать в деканате факультета информацию об обучающихся, необходимую для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.

2.2.6. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности группы обучающихся, в необходимых случаях готовить информацию о группе/курсе и/или об отдельных обучающихся.

2.2.7. Вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни обучающихся во все административные подразделения факультета и Филиала.

2.2.8. Подавать ходатайства о представлении обучающихся курируемого курса к поощрению или наложению взыскания.

2.2.9. Получать материальные и моральные поощрения за качественное исполнение обязанностей куратора по представлению деканата факультета.

2.3. Контроль за деятельностью куратора:

2.3.1. Контроль за деятельностью куратора осуществляют декан факультета и заведующий кафедрой.

3. Ответственность

3.1 Куратор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

3.2 Заведующий кафедрой несет ответственность за работу кураторов, которые являются научно-педагогическими работниками данной кафедры.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

4.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

4.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в

части им не противоречащей.