

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____ Г.Е. Козловская

«___» _____ 2022 г.

М. П.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся в Самарском филиале Государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и другими локальными актами.

1.2. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Филиала по согласованию с Советом студентов и аспирантов Филиала.

1.3. Права и обязанности обучающихся Филиала устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, настоящими Правилами и иными локальными актами Университета и Филиала.

1.4. Настоящие Правила, если иное не установлено Уставом Университета, Положением о Филиале, настоящими Правилами и иными локальными актами Университета и Филиала либо соответствующими договорами, едины и обязательны для всех структурных подразделений Филиала.

1.5. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся с учетом особенностей вида, уровня и формы получения образования.

1.6. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и (или) Правилами, - по согласованию с Советом студентов и аспирантов Филиала.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся (далее - Студенты) Филиала.

2.2. Студентом Филиала является лицо, зачисленное на обучение по программе высшего образования приказом директора Филиала. Студенту Филиала бесплатно выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.3. Права и обязанности студентов определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале и вытекают из иных предусмотренных Уставом и Положением локальных актов.

2.4. Студенты Филиала имеют право:

- на получение образования в соответствии с ФГОС ВО;
- на обучение в пределах ФГОС ВО по индивидуальным учебным планам;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных образовательных услуг в соответствии с установленным порядком;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, получения информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиала;
- на бесплатное пользование в Филиале библиотекой, медиacentром, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- на участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, на представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Филиала;
- на свободное выражение собственного мнения о качестве и методах преподавания, предложений по их совершенствованию;
- на досрочную сдачу экзаменов и зачетов при выполнении всех требований, предусмотренных учебной программой по данной дисциплине;
- на создание органов студенческого самоуправления и студенческих общественных организаций;
- на выбор факультативных (необязательных для данного направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) курсов, предлагаемых соответствующими факультетами и кафедрами);
- на участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований ФГОС ВО. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- на освоение, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки, иных учебных дисциплин, преподаваемых в Филиале, в установленном порядке, а также преподаваемых в других высших учебных заведениях (по согласованию между руководителями этих заведений);
- избирать и быть избранными в органы управления Филиала, факультетом и другими подразделениями Филиала;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на переход с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом Университета и Положением о филиале.

2.5. Студенты очной формы обучения имеют право в свободное от учебы время работать в организациях любых организационно-правовых форм.

2.6. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов Филиала устанавливаются различные формы поощрения.

2.7. Принуждение студентов к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.8. Студенты очной формы обучения, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, имеют право на получение стипендии.

2.9. Студенты имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством.

2.10. Студенты Филиала обязаны:

— за время обучения выполнять требования, предъявляемые ФГОС ВО к освоению основной профессиональной образовательной программы по избранному направлению подготовки;

— выполнять в установленные сроки все виды обязательных заданий, предусмотренных учебными планами;

— повышать свой культурный и профессиональный уровень;

— уважать человеческое достоинство; мнение, права и законные интересы других обучающихся и работников Филиала;

— соблюдать Устав Университета, Положение о филиале, настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, а также технику безопасности при работе в учебных и научных лабораториях, иные локальные акты Филиала;

— беречь имущество Филиала, нести установленную законодательством Российской Федерации ответственность за его повреждение и уничтожение.

2.11. За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных Положением о филиале обязанностей, настоящих Правил к студентам Филиала могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Филиала.

2.12. Граждане иностранных государств и лица без гражданства, зачисленные на обучение в Филиал, пользуются всеми правами студентов, аспирантов и выполняют установленные для них обязанности с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2.13. Обучающиеся (далее -Аспиранты) Филиала.

2.14. Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, обучающееся в аспирантуре и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.

2.15. Аспиранты имеют право:

— получать знания, проводить исследования, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры;

— участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиала;

— бесплатно пользоваться библиотекой, медиacentром, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Филиала, принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы в изданиях Филиала и других изданиях;

— обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Аспиранты Филиала обязаны:

— соблюдать Устав Университета, Положение о филиале, настоящие Правила, правила противопожарной безопасности, а также технику безопасности при работе в учебных и научных лабораториях, иные локальные акты Филиала;

— глубоко овладевать знаниями, умениями, навыками, современными методами

научного исследования по избранной специальности, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных планом и программами обучения;

— стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;

— занимать активную гражданскую позицию, участвовать в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, общественной жизни коллектива;

— беречь имущество Филиала и нести ответственность за его сохранность.

2.17. Аспиранты обучаются по индивидуальным планам и проходят ежегодную аттестацию на заседаниях кафедр (при необходимости на ученых советах факультетов). В процессе обучения они сдают установленные программой экзамены. Законченные диссертационные работы предоставляются в диссертационные советы по присуждению ученых степеней. Аспирантам, успешно защитившим диссертацию, присуждается ученая степень кандидата наук по выбранной специальности.

2.18. Иные права и обязанности аспирантов Филиала определяются законодательством Российской Федерации, а также локальными актами Филиала.

2.19. Соискателем является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прикрепленное к Филиалу и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, либо лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и подготавливающее диссертацию на соискание ученой степени доктора наук. Права и обязанности соискателей устанавливаются законодательством Российской Федерации и локальными актами Филиала.

2.20. Обучающиеся в Филиале должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в вузе, на улице, в общественных местах и в быту.

2.21. При неявке на занятия по уважительным причинам, не позже, чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета и в течение трех дней с момента явки на учебу представляет данные о причине неявки и подтверждающие документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.).

3. Основные права и обязанности Филиала

3.1. Филиал в части обеспечения образовательного процесса, организации научно-исследовательской работы и выполнения иных возложенных на него функций, обязан:

— создавать условия для улучшения качества подготовки специалистов с учетом требований практики, новейших достижений науки, техники и культуры;

— организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

— обеспечивать учебный процесс необходимой учебно-методической, специальной и нормативной литературой, справочными материалами и пособиями в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

— обеспечить разработку основных профессиональных образовательных программ, соответствующих требованиям ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки; учесть особенности и направления подготовки обучающихся на факультетах и иных учебных подразделениях Филиала;

— осуществлять воспитательную работу со студентами, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

— обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление, устранение потерь учебного времени, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;

— соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам образования, положения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов Университета и Филиала;

— проводить обучение и постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

— обеспечивать исправное содержание помещений, систем отопления, освещения, вентиляции, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;

— правильно, своевременно и полно выдавать стипендию и иные виды материальной поддержки в размерах и в сроки, установленные законом, Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов и аспирантов Филиала;

— обеспечивать своевременное предоставление каникул всем обучающимся в Филиала;

— всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;

— внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

3.2. Права и обязанности Филиала, его структурных подразделений, организаций, направивших граждан на обучение, и лиц, обучающихся в Филиале на основании договоров на оказание платных образовательных услуг, включая правомочия по оплате за обучение и ответственность за неисполнение данных обязательств, также устанавливаются соответствующими двусторонними или трехсторонними договорами.

4. Учебное время. Порядок его использования. Время отдыха

4.1. Учебный год для обучающихся очной и очно-заочной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному графику по конкретному направлению подготовки. Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения и других обучающихся устанавливается соответствующим календарным графиком.

4.2. Ученый совет Филиала вправе переносить начало учебного года, но не более, чем на 2 месяца.

4.3. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет для программ бакалавриата, программ магистратуры:

— при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

— при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;

— при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

— для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - не менее 6 недель в учебном году.

4.4. В Филиале устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, тренинг, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, коллоквиум, консультация, самостоятельная работа, практика, курсовая работа (курсовое проектирование), выпускная квалификационная работа

(диплом), учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов; иные виды занятий в соответствии с учебным планом.

4.5. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются первым заместителем директора (или заместителем директора по учебной работе и качеству образования) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения.

4.6. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Положением о Филиале в пределах, определяемых ФГОС ВО. Конкретизация учебной нагрузки в рамках образовательной программы осуществляется в соответствии с учебными планами.

4.7. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.8. Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

4.9. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории (в т.ч. посторонним лицам) во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.10. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.11. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом директора или декана факультета в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.

4.12. В каждой группе деканом факультета назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

4.13. Староста группы подчиняется непосредственно декану факультета и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, методистом) учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

4.14. В функции старосты группы входит:

— персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

— представление декану факультета сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;

— наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

— своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

— извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

4.15. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

4.16. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости обучающихся

установленной формы, который хранится на факультетах и ежедневно перед началом занятий выдается старосте или преподавателю, ведущему занятие, для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также оценки уровня подготовки и знаний обучающихся.

4.17. Обучающимся в Филиале предоставляются все предусмотренные законодательством об образовании виды отдыха. При этом учитываются нормативные требования ФГОС ВО касающиеся продолжительности отдыха обучающихся в течение учебного (календарного) года.

5. Поощрения за успехи в учебе.

5.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни Филиала для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- назначение повышенной стипендии;
- присвоение звания победителя конкурса и др.

5.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению декана факультета, Совета студентов и аспирантов и доводятся до сведения обучающихся. Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле поощренного лица.

5.3. Поощрения материального характера применяются в пределах, имеющихся у Филиала средств.

5.4. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

5.5. За нарушение обучающимися в Филиале обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Положением о Филиале, настоящими Правилами, иными локальными нормативными правовыми актами Филиала, к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

5.6. Дисциплинарное взыскание может быть применено после получения от обучающегося письменного объяснения по существу, допущенного нарушения.

Непредставление объяснения в установленный срок, либо невозможность получения объяснений, оформляется соответствующим актом и не лишает директора права на применение данного взыскания. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах.

5.7. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.8. Дисциплинарные взыскания на обучающихся налагаются приказом директора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения Филиала с приложением подтверждающих документов (акта либо объяснительной, иных документов).

5.9. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающегося деканом факультета под роспись. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

5.10. Основания отчисления лиц, обучающихся в Филиале, определяются Уставом Университета.

5.11. Правила восстановления лиц, отчисленных из Филиала, определяются законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о Филиале.

6. Порядок в помещениях Филиала

6.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и прочие) несут деканы факультетов.

6.2. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями, кабинетами, методисты.

6.3. В помещениях Филиала, в том числе учебных, запрещается:

— хождение в верхней одежде и головных уборах, за исключением случаев, когда ношение головного убора является необходимым по религиозным или иным мотивам;

— громкие разговоры, шум, хождение по коридорам и аудиториям во время учебных занятий;

— курение;

— распитие напитков, содержащих алкоголь, употребление токсических и наркотических веществ;

— употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

6.4. Директор, деканы факультетов обязаны обеспечить охрану Филиала, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях Филиала.

6.5. Охрана зданий Филиала, в том числе находящегося в них имущества, и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на ответственных лиц административно-хозяйственного отдела Филиала.

6.6. В праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Филиала, учебного корпуса, может быть установлен особый режим их работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

6.7. Для обучающихся устанавливаются дни и часы приема по личным вопросам директором, заместителями директора, информация о которых располагается на информационных стендах Филиала.

6.8. Настоящие Правила доводятся до сведения всех обучающихся и педагогических работников Филиала посредством размещения на официальном сайте Филиала или иным способом.