

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

« 22 / 09 / 2014 г. »

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-КОМПЬЮТЕРНОМ УПРАВЛЕНИИ
Самарского филиала
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Информационно-компьютерное управление (далее - ИКУ) является самостоятельным структурным подразделением Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – филиал).

1.2. ИКУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала.

1.3. ИКУ подчиняется директору филиала.

1.4. ИКУ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора филиала.

1.5. Работники ИКУ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора филиала по представлению начальника ИКУ.

1.6. В своей деятельности ИКУ руководствуется: руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 18.12.2018) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"; Федеральным законом от 29.12.2010 N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», иными локальными нормативными актами и должностными инструкциями.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ИКУ утверждает директор филиала по представлению начальника ИКУ и по согласованию с отделом кадров и бухгалтерией филиала.

3. Задачи

- 3.1.** Изучение рынка информационных услуг.
- 3.2.** Сбор первичной информации.
- 3.3.** Автоматизированная обработка информации.
- 3.4.** Обеспечение аппаратно-технической и программной поддержки образовательного процесса.
- 3.5.** Осуществление единой политики компьютеризации филиала.

4. Функции

- 4.1.** Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации.
- 4.2.** Организация и обеспечение учебных занятий по циклам дисциплин использующих персональные компьютеры для обучающихся всех форм обучения.
- 4.3.** Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации.
- 4.4.** Разработка планов и графиков аппаратно-технической и программной поддержки в соответствии с заказами подразделений филиала.
- 4.5.** Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, его экономическое обоснование.
- 4.6.** Составление заявок на оборудование ИКУ.
- 4.7.** Создание каналов внешней и внутренней информации.
- 4.8.** Разработка и согласование с соответствующими подразделениями филиала технологических схем обработки информации (по задачам и технологическим процессам) средствами вычислительной техники.
- 4.9.** Обновление технической базы ИКУ и информационного обслуживания.
- 4.10.** Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения образовательного процесса и управления филиалом современными информационными технологиями.
- 4.11.** Осуществление руководства проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним.
- 4.12.** Организация защиты аппаратного комплекса в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.
- 4.13.** Разработка и развитие нормативов и стандартов института на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно - вычислительной системы филиала.
- 4.14.** Разработка организационно-технических мероприятий по внесению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.
- 4.15.** Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.
- 4.16.** Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.
- 4.17.** Организация и поддержка электронной информационно-

образовательной среды филиала.

4.18. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

4.19. Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

5. Права

ИКУ имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ИКУ.

5.2. Требовать от руководителей структурных подразделений:

5.2.1. Обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники.

5.2.2. Соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним.

5.3. Участвовать в формировании заказов, разработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

5.4. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ИКУ взаимодействует с различными структурными подразделениями филиала.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения ИКУ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ИКУ.

6.2. На начальника ИКУ возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ИКУ.

6.2.2. Представление достоверной информации о деятельности ИКУ.

6.2.3. Своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства.

6.2.4. Соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ.

6.2.5. Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации работниками ИКУ в служебных целях.

6.3. Ответственность работников ИКУ устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и

является обязательными для исполнения.

7.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

7.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.