



УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
 Е.Е. Козловская
« 22 » _____ 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ Самарского филиала государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок повышения квалификации научно-педагогических работников Самарского филиала государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано на основании Федерального Закона от 21 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и других нормативных правовых актов, регламентирующих сферу дополнительного профессионального образования и деятельность Филиала.

1.3. Под системой повышения квалификации штатных научно-педагогических работников Филиала (далее – сотрудники Филиала) понимается дополнительное профессиональное образование, целью которого является обновление теоретических и практических знаний, расширение спектра умений и навыков, освоение прогрессивного опыта, повышение педагогического мастерства, в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к системе образования.

1.4. Повышение квалификации штатных сотрудников Филиала проводится один раз в три года на протяжении всей трудовой деятельности.

1.5. Повышение квалификации штатных сотрудников Филиала проводится как с отрывом от производства и сохранением заработной платы, так и без отрыва от производства.

1.6. В целях обновления научных и практических знаний сотрудников Филиала повышение квалификации может проводиться чаще одного раза в три года по представлению руководителя структурного подразделения Филиала с обоснованием необходимости повышения квалификации и источников финансирования. Решение о внеочередном повышении квалификации принимается директором Филиала.

2. Формы повышения квалификации

2.1. Организация повышения квалификации сотрудников Филиала осуществляется в следующих формах и видах мероприятий:

- выездные мероприятия по повышению квалификации, включая летние школы, краткосрочные курсы и семинары;
- программы повышения квалификации, проводимые приглашенными специалистами, другими вузами или специализированными организациями;
- стажировки в российских и зарубежных учебных и научных организациях.

2.2. Повышение квалификации в сторонних научных и учебных организациях, а также иных организациях, с которым заключены договоры о сотрудничестве, включает в себя следующие формы обучения:

- программы краткосрочного (от 16 до 72 часов) тематического обучения по вопросам конкретной деятельности слушателей (со сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата и последующей выдачей удостоверения о повышении квалификации);
- программы тематических и проблемных семинаров (от 72 до 144 часов) по актуальным проблемам в предметных областях деятельности слушателей (со сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата и последующей выдачей слушателям, успешно завершившим курс обучения, удостоверения о повышении квалификации);
- программы длительного (свыше 144 часов, но не менее 250 часов) обучения специалистов для углубленного изучения актуальных проблем в предметных областях деятельности слушателей (со сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата и последующей выдачей диплома о профессиональной переподготовке).

2.2. Сотрудники Филиала имеют право на повышение квалификации в научных и образовательных учреждениях в Российской Федерации, а также зарубежных научных и образовательных учреждениях.

2.3. Стажировка – закрепление на практике знаний и навыков, приобретенных в процессе трудовой деятельности, приобретение профессиональных и организаторских качеств для выполнения профессиональных обязанностей. Максимальный срок стажировки – четыре месяца. Стажировка является самостоятельным видом дополнительного профессионального образования.

2.3.1. Повышение квалификации, в том числе стажировка, может проводиться в сторонних научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, органах управления образованием, консультационных фирмах.

3. Порядок повышения квалификации

3.1. Продолжительность, срок и форма повышения квалификации устанавливаются руководителем подразделения Филиала, направляющим сотрудника Филиала на обучение, исходя из целей повышения

квалификации. Условия повышения квалификации согласовываются с сотрудником Филиала и с руководителем организации, учреждения, оказывающим услуги по повышению квалификации.

- 3.2. Повышение квалификации осуществляется на основании графика повышения квалификации сотрудников Филиала. График повышения квалификации формируется заместителем директора Филиала по научной работе по представлению руководителей структурных подразделений Филиала. В графике указываются ФИО и должность сотрудника, срок прохождения повышения квалификации, принимающая организация, стоимость услуги повышения квалификации и дата последнего повышения квалификации. График повышения квалификации сотрудников Филиала включается в ежегодный план научно-исследовательской работы Филиала.
- 3.3. Сотрудники Филиала по окончании повышения квалификации, в течение 30 дней, представляют заместителю директора по научной работе следующие документы:
 - Удостоверение о повышении квалификации – для сотрудников Филиала, прошедших краткосрочное обучение в объеме от 16 до 72 часов;
 - Диплом о профессиональной переподготовке – для сотрудников Филиала, прошедших обучение в объеме более 72 часов по специальным программам профессиональной переподготовки;
- 3.4. Филиал вправе определить перечень приоритетных программ повышения квалификации, по которым будет осуществляться финансирование за счет средств Филиала.

4. Оплата услуг повышения квалификации

- 4.1. Финансирование услуг повышения квалификации сотрудников Филиала может осуществляться по договорам за счет средств Филиала. Также финансирование услуг повышения квалификации может осуществляться за счет юридических и (или) физических лиц по договорам с образовательными учреждениями и иными организациями.
- 4.2. Сотрудники Филиала, направленные на повышение квалификации, с отрывом от производства, не имеют права выполнять в этот период свои функциональные обязанности в Филиале на условиях совместительства или почасовой оплаты, кроме научного руководства магистрантами, аспирантами и соискателями. В случае нарушения данного положения Филиал вправе требовать от сотрудников Филиала полного возмещения бюджетных средств, затраченных на повышение их квалификации.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

5.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.