

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ  
*В.Королева* Г.Е. Козловская  
« 12 » *сентября* 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
Самарского филиала**

**Государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Ученого совета Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», являющегося выборным представительным органом Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал) и осуществляющего общее руководство Филиалом.

1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. Ученый совет создается для обеспечения эффективности руководства деятельностью Филиала на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия с целью осуществления мер, направленных на развитие высшего и послевузовского профессионального образования, совершенствование учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов в Филиале.

**2. Полномочия Ученого совета**

Ученый совет Филиала:

2.1. Рассматривает и утверждает концепцию развития Филиала с учетом государственных требований в сфере высшего образования, определяет основные перспективные направления научной деятельности Филиала.

2.2. Определяет и устанавливает структуру Филиала. Положения о

структурных подразделениях Филиала принимаются Ученым советом и утверждаются директором Филиала.

2.3. Осуществляет контроль за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования учебными структурными подразделениями Филиала.

2.4. Определяет и устанавливает в сторону увеличения до одного года сроки овладения обучающимися основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - образовательные программы) по очно-заочной и заочной форме обучения на основе представлений ученых советов факультетов Филиала.

2.5. Устанавливает дифференцированные, в том числе ускоренные сроки обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю направления подготовки, или имеющих высшее профессиональное образование, а также лиц, способных по уровню своей подготовки и академическим успехам освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования за более короткий, чем установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, срок обучения.

2.6. Устанавливает сроки начала учебного года и продолжительность каникул для обучающихся очной, очно-заочной и заочной форм обучения, а также сроки зачисления в аспирантуру. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, но не более чем на два месяца от сроков, установленных государственным образовательным стандартом. Сроки обучения по заочной форме обучения устанавливаются согласно календарному графику учебного процесса.

2.7. Утверждает локальные нормативные акты Филиала.

2.8. Утверждает тематику выпускных квалификационных работ.

2.9. Определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов факультетов.

2.10. Принимает решения по основным вопросам содержания и организации научно-исследовательской работы. Утверждает планы работы и отчеты о научных и научно-методических исследованиях, проводимых соответствующими структурными подразделениями Филиала, содействует использованию результатов их деятельности, развитию научной работы обучающихся.

2.11. Заслушивает ежегодные отчеты по работе аспирантуры и магистратуры.

2.12. Заслушивает ежегодные отчеты директора Филиала.

2.13. Определяет процедуру расторжения трудового договора с преподавателями.

2.14. Утверждает положение о порядке формирования тематических планов НИР и заслушивает отчеты об их выполнении.

2.15. Рассматривает возможность организации и подготовки в Филиале по основным и дополнительным программам профессионального образования для получения лицензий.

2.16. Осуществляет конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Филиала.

2.17. Принимает решения по вопросам присвоения ученых званий и представления работников Филиала к почетным званиям и наградам.

2.18. В необходимых случаях передает часть своих полномочий представителям других структурных подразделений Филиала.

### **3. Состав Ученого совета**

3.1. В состав Ученого совета Филиала входят директор, который является его председателем, заместители директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами. В состав Ученого совета могут быть рекомендованы начальники управлений, руководители и сотрудники другого вида учебных и научных подразделений Филиала, представители профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

3.2. Количественный состав Ученого совета устанавливает ректор Университета, который вправе его изменять, исходя из конкретных условий функционирования Филиала и его структурных подразделений. Ученый совет имеет право в случае необходимости увеличивать свой состав и заполнять возникающие до истечения срока его полномочий вакансии путем внесения предложений на рассмотрение Ученого совета Филиала. Состав Ученого совета утверждается ректором Университета и доводится до сведения всех структурных подразделений Филиала.

3.3. Срок полномочий Ученого совета Филиала не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. В случае увольнения из Филиала члена Ученого совета Филиала он автоматически выбывает из его состава. До конца срока полномочий Ученого совета Филиала замена его бывшего члена другим лицом осуществляется по решению Ученого совета Филиала.

### **4. Порядок организации деятельности Ученого совета и оформление решений Ученого совета**

4.1. Ученый совет Филиала работает в условиях гласности.

4.2. Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы.

4.3. Проект плана работы Ученого совета на следующий учебный год разрабатывается ученым секретарем на основании предложений членов Ученого совета и ректората, а также решений, принятых Ученым советом.

4.4. Предложения о включении в план работы Ученого совета направляются ученому секретарю не позднее, чем за 40 дней до окончания текущего учебного года. Проект плана работы Ученого совета выносится на обсуждение Ученого совета.

4.5. Одобренный Ученым советом и утвержденный директором Филиала план работы Ученого совета на следующий учебный год рассылается ученым секретарем всем членам Ученого совета и руководителям структурных подразделений Филиала.

4.6. Предложения об исключении вопросов, включенных в план работы Ученого совета, перенос сроков их рассмотрения обсуждаются на заседании Ученого совета.

4.7. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц, но не менее 10 заседаний в течение одного учебного года. Основное место проведения заседаний Ученого совета: г. Самара, Стара Загора, 76 зал Ученого совета. По решению председателя могут проводиться выездные заседания Ученого совета. Также по решению председателя заседания Ученого совета могут проводиться в дистанционном или гибридном формате с использованием систем видеоконференцсвязи.

Проведение заседания в дистанционном формате подразумевает, что все члены ученого совета участвуют в заседании Ученого совета с использованием систем видеоконференцсвязи.

Проведение заседания в гибридном формате подразумевает, что часть членов ученого совета присутствует на заседании Ученого совета, физически находясь в помещении, где проводится заседание Ученого совета, а часть членов Ученого совета принимает участие в заседании Ученого совета дистанционно с использованием систем видеоконференцсвязи.

Ученый секретарь ученого совета обязан не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета информировать всех его членов о повестке дня очередного заседания совета. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствия на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний, председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет Филиала с предложением об отзыве отсутствующего члена Ученого совета и назначении новых выборов.

4.8. Заседание Ученого совета может фиксироваться посредством аудио- или видеозаписи и оформляется протоколом.

4.9. Решения Ученого совета оформляются протоколом. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов участвующих плюс один голос. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, определяется самим Ученым советом, кроме случаев, предусмотренных Положением о Филиале, действующим законодательством и вытекающими из него актами. Решение Ученого совета вступает в силу после подписания его председателем Ученого совета - директором и обязательно для исполнения всеми подразделениями, сотрудниками и обучающимися в Филиале.

4.10. По каждому решению Ученого совета назначается ответственный и определяются сроки исполнения поручений.

4.11. Из протокола заседания Ученого совета могут оформляться выписки по решениям, принятым по отдельным вопросам.

4.12. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного хранения и хранятся у ученого секретаря.

4.13. Общий контроль за реализацией плана работы Ученого совета возлагается на председателя Ученого совета. По итогам текущего учебного года председатель Ученого совета докладывает Ученому совету результаты выполнения плана работы Ученого совета.

4.14. Досрочное прекращение полномочий Ученого совета проводится:

- по требованию не менее половины его списочного состава плюс один голос;
- в случае реорганизации или ликвидации Филиала;
- по решению Учредителя.

## **5. Процедура принятия решений Ученым советом Филиала**

5.1. Решение Ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Филиала, определяется самим Ученым советом Филиала, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.2. Перед началом рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания Ученого совета Филиала, принятие решения по которому требует процедуры голосования, ученый секретарь Ученого совета докладывает председателю Ученого совета Филиала о наличии (отсутствии) кворума.

5.3. Процедура проведения открытого голосования:

5.3.1. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки дня заседания Ученого совета Филиала;
- о перерыве в заседании или переносе заседания Ученого совета Филиала;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);
- о переносе или прекращении прений по вопросу, включенному в повестку дня заседания Ученого совета Филиала;
- о голосовании по вопросу, включенному в повестку дня заседания Ученого совета Филиала, без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений докладчиков (содокладчиков).

5.3.2. Открытое голосование проводит председатель Ученого совета Филиала. Члены Ученого совета Филиала выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

5.3.3. Проекты решений Ученого совета, по которым предусмотрено открытое голосование, принимаются в целом или за основу. Проекты решений Ученого совета принимаются за основу в случае, если членами Ученого совета вносятся поправки и (или) дополнения в проект. Поправки и (или) дополнения принимаются простым большинством голосов, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

5.4. Проекты локальных актов Филиала и другие документы,

представленные в качестве предложений на рассмотрение Ученого совета, обсуждаются и принимаются в том же порядке, что и проекты решений.

5.5. Процедура проведения тайного голосования:

5.5.1. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

– проведение конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников;

- выборы декана факультета Филиала;

- выборы заведующего кафедрой Филиала;

- представление к присвоению ученых званий доцента и профессора;

- в других случаях.

5.5.2. Тайное голосование проводится с использованием электронного голосования.

5.5.3. Решение Ученого совета Филиала вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета Филиала, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Ученого совета Филиала и обязательно для исполнения. При необходимости решение Ученого совета Филиала доводится до сведения работников и обучающихся Филиала.

## **6. Полномочия Председателя и Ученого секретаря Ученого совета Филиала**

6.1. Председателем Ученого совета (далее - председатель) является директор Филиала. Председатель руководит работой Ученого совета.

6.2. Организационную работу Ученого совета осуществляет Ученый секретарь.

6.3. В случае отсутствия председателя его обязанности в Ученом совете исполняет заместитель председателя.

6.4. Председатель:

Определяет формат проведения Ученого совета;

- утверждает повестку заседания Ученого совета;

- вносит в повестку заседания вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

- проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке заседания;

- предоставляет слово членам Ученого совета и приглашенным на заседание Ученого совета лицам при обсуждении рассматриваемых на заседании Ученого совета вопросов и для внесения поправок и дополнений в представленные проекты решений;

- для принятий решений проводит процедуру открытого или тайного голосования.

6.5. Ученый секретарь приступает к выполнению своих обязанностей после утверждений его в должности приказом директора Филиала.

6.2. Оперативная работа по подготовке заседаний Ученого совета возлагается на ученого секретаря.

Ученый секретарь:

- перед началом учебного года формирует и представляет по согласованию с председателем на утверждение Ученого совета план работы ученого совета на

текущий учебный год;

- осуществляет контроль за формированием ученых советов структурных подразделений и за реализацией их планов работы;
- организует подготовку, в том числе документации, и проведение заседаний Ученого совета в соответствии с планом работы Ученого совета. В случае необходимости организует проведение дополнительных (внеочередных) заседаний Ученого совета;
- проверяет наличие кворума перед началом заседания Ученого совета, организует проведение процедуры голосования;
- координирует взаимодействие Ученого совета и ученых советов структурных подразделений, а также взаимодействие со структурными подразделениями Филиала и осуществление оперативной связи с внешними организациями по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета.

## **7. Права и обязанности членов Ученого совета**

7.1 Члены ученого совета имеют право:

- вносить предложения в план работы ученого совета, по улучшению работы ученого совета и совершенствованию деятельности Филиала;
- вносить предложения и проекты документов, решений для их последующего обсуждения Ученым советом;
- вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях;
- высказывать свое мнение по кандидатурам избираемых и утверждаемых лиц.

7.2. Члены ученого сонета обязаны:

- принимать участие в заседаниях Ученого совета, заблаговременно информировать председателя и ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании Ученого совета по уважительной причине;
- знакомиться со всеми материалами по повестке заседания и другой документацией Ученого совета;
- участвовать в заседаниях Ученого совета, проводимых в дистанционном формате или гибридном формате с использованием систем видеоконференцсвязи. используя корпоративный аккаунт.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательным для исполнения.

8.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

8.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.