

**Положение  
об апелляционной комиссии  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – апелляционная комиссия) создается в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) для рассмотрения письменных заявлений от поступающих о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно и (или) несогласия с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее – апелляция).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета; Правилами приема в Университет; иными локальными нормативными актами Университета.

**2. Порядок формирования и полномочия апелляционной комиссии**

2.1. Основанием для создания апелляционной комиссии является личное заявление поступающего об апелляции.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

председатель апелляционной комиссии – заместитель председателя Приемной комиссии Университета;

заместитель председателя апелляционной комиссии – ответственный секретарь Приемной комиссии Университета;

члены апелляционной комиссии – председатель экзаменационной комиссии, члены экзаменационной комиссии.

2.3. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.4. Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций.

2.5. Апелляционная комиссия вправе рассматривать вопросы о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Решением апелляционной комиссии оценка за вступительное испытание может быть изменена.

### 3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать апелляцию по результатам прохождения им вступительных испытаний не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

3.2. Поводом для апелляции является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочно, по его мнению, выставленной оценке на вступительных испытаниях.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих, внесение исправлений в протоколы устного ответа или в письменные экзаменационные работы не допускается.

3.4. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением поступающим процедуры прохождения вступительных испытаний. Ссылка на «неудовлетворительное состояние здоровья поступающего» не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в Приемную комиссию Университета перед началом вступительных испытаний.

3.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) допускается к процедуре рассмотрения апелляции по документу, удостоверяющему его личность.

3.7. После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке экзаменационной работы.

3.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае отказа поступающего (доверенного лица) от ознакомления с протоколом данный факт фиксируется актом, а копия протокола направляется по месту регистрации поступающего. В случае изменения оценки вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и (или) экзаменационный лист.

3.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценка утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя апелляционной комиссии считается определяющим.

3.10. Решение апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.