

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ
Самарского филиала Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность юридического факультета Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Факультет) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его декана.

1.2. Юридический факультет является структурным подразделением Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) и курируется директором (заместителем директора).

1.3. В своей деятельности юридический факультет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.4. Юридический факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Филиала и приказа директора Филиала.

1.5. Общее руководство юридическим факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Факультета, возглавляемый деканом Факультета. Срок полномочий Ученого совета юридического факультета не может превышать 5 лет. Деятельность Ученого совета Факультета регламентируется соответствующим Положением, принимаемым Ученым советом Филиала, и утверждаемым приказом директора.

1.6. Юридический факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Филиала в установленном порядке на определенный срок.

2. Основные цели и задачи юридического факультета

2.1. Основными целями деятельности Факультета являются:

2.1.1. Организация образовательного процесса для удовлетворения потребностей его участников в интеллектуальном, культурном, нравственном,

эстетическом и физическом развитии.

2.1.2. Развитие научных исследований по направлению деятельности Факультета, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Основными задачами юридического факультета являются:

2.2.1. Осуществление учебной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы российского образования.

2.2.3. Содействие в трудоустройстве выпускников и организация обратной связи с ними.

2.2.4. Другие задачи, вытекающие из Устава Университета и Положения о Филиале, соответствующие профилю юридического факультета.

3. Основные функции юридического факультета

3.1. Юридический факультет, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование работы Факультета по различным направлениям деятельности.

3.1.2. Создание обучающимся Филиала условий, необходимых для получения качественного высшего образования.

3.1.3. Научная и педагогическая экспертиза научных и учебно-методических материалов в пределах предметной (дисциплинарной) принадлежности.

3.1.4. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых Филиала.

3.1.5. Участие в общеуниверситетских, межвузовских, городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других научных и творческих мероприятиях.

3.1.6. Организация на базе Факультета научных выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, предметных олимпиад обучающихся.

3.1.7. Ведение деятельности в области обеспечения качества образования.

3.1.8. Ведение договорной и иной деятельности с существующими и перспективными работодателями.

3.1.9. Установление взаимосвязи с образовательными учреждениями и другими организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта и оказания научно-методической помощи.

4. Ответственность

4.1. На декана юридического факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Факультета по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;

- организацию оперативной, качественной подготовке и исполнению документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов, согласно номенклатуры дел Филиала;
- представление Факультета в приемной комиссии Филиала;
- соблюдение работниками Факультета и обучающимися трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося на Факультете;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных работников и обучающихся Факультета;
- подбор, расстановку и деятельность работников Факультета.

4.2. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

5. Права и обязанности декана юридического факультета

5.1. Декан Факультета имеет право:

5.1.1. Издавать распоряжения по Факультету, разрабатывать проекты локальных актов по вопросам деятельности Факультета.

5.1.2. Вносить предложения директору Филиала по направлению работников Факультета на повышение квалификации.

5.1.3. Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы структурных подразделений Факультета.

5.1.4. По согласованию с руководством других структурных подразделений Филиала привлекать их работников к участию в работе Факультета.

5.1.5. Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях.

5.1.6. Участвовать в разработке штатного расписания Факультета в пределах установленной директором Филиала штатной численности.

5.1.7. Вносить предложения директору Филиала о поощрениях и взысканиях работникам Факультета.

5.1.8. Представлять Факультет по согласованию с директором Филиала в учреждениях и организациях по вопросам его деятельности.

5.1.9. Осуществлять другие права в соответствии с Уставом Университета и Положением о Филиале.

5.2. Декан Факультета обязан:

5.2.1. Знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; основные направления развития Университета и Филиала; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность Университета и Филиала; Устав Университета; Положение о Филиале; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; основы экономики и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; требования к лицензированию и аккредитации высших учебных заведений; условия организации и проведения общероссийских конкурсов в области образования и науки; основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка Филиала.

5.2.2. Проводить совещания, имеющие отношение к деятельности Факультета.

- 5.2.3. Утверждать планы работ подразделений, входящих в состав Факультета.
- 5.2.4. Вносить предложения в план работы Ученого совета Филиала по всем направлениям деятельности Факультета.
- 5.2.5. Осуществлять непосредственное управление деятельностью Факультета.
- 5.2.6. Решать вопросы учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.
- 5.2.7. Непосредственно участвовать в организации учебного процесса.
- 5.2.8. Организовывать сбор материалов от структурных подразделений Факультета для проведения самообследования, их анализ и представление отчета о самообследовании для рассмотрения и принятия решений руководством Филиала.
- 5.2.9. Способствовать созданию условий для выполнения своих обязанностей работниками Факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами по охране труда, технике безопасности и коллективным договором.
- 5.2.10. В установленные сроки согласовывать планы работы Факультета с другими структурными подразделениями Филиала, представлять планы перспективных мероприятий, отчеты о работе Факультета.
- 5.2.11. Координировать научно-исследовательскую работу в структурных подразделениях Факультета.
- 5.2.12. Систематически повышать свою квалификацию.
- 5.2.13. Организовывать профориентационную работу по профилю Факультета.

6. Структура Факультета

6.1. Для организации учебной работы по различным формам обучения или по отдельным направлениям подготовки (специальностям) в составе Факультета по решению Ученого Совета Филиала могут образовываться кафедры и иные подразделения в соответствии с Положением о Филиале.

6.2. В состав юридического факультета входят структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Филиала.