

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И PR-ТЕХНОЛОГИЙ
Самарского филиала Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность факультета иностранных языков и PR-технологий Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Факультет) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его декана.

1.2. Факультет иностранных языков и PR-технологий является структурным подразделением Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) и курируется директором (заместителем директора).

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.4. Факультет иностранных языков и PR-технологий создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Филиала и приказа директора Филиала.

1.5. Общее руководство Факультетом осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет Факультета иностранных языков и PR-технологий, возглавляемый деканом Факультета, или непосредственно декан Факультета, если Ученый совет Факультета не выбирается. Срок полномочий Ученого совета Факультета не может превышать 5 лет. Деятельность Ученого совета Факультета регламентируется соответствующим Положением, принимаемым Ученым советом Филиала, и утверждаемым приказом директора.

1.6. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Филиала в установленном порядке на определенный срок.

2. Основные цели и задачи Факультета

2.1. Основными целями деятельности Факультета иностранных языков и PR-технологий являются:

2.1.1. Организация образовательного процесса для удовлетворения потребностей его участников в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии.

2.1.2. Развитие научных исследований по направлению деятельности Факультета, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

2.2.1. Осуществление учебной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы российского образования.

2.2.3. Содействие в трудоустройстве выпускников и организация обратной связи с ними.

2.2.4. Другие задачи, вытекающие из Устава Университета и Положения о Филиале, соответствующие профилю Факультета.

3. Основные функции Факультета

3.1. Факультет иностранных языков и PR-технологий, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование работы Факультета по различным направлениям деятельности.

3.1.2. Создание обучающимся Филиала условий, необходимых для получения качественного высшего образования.

3.1.3. Научная и педагогическая экспертиза научных и учебно-методических материалов в пределах предметной (дисциплинарной) принадлежности.

3.1.4. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых Филиала.

3.1.5. Участие в общеуниверситетских, межвузовских, городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других научных и творческих мероприятиях.

3.1.6. Организация на базе Факультета научных выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, предметных олимпиад обучающихся.

3.1.7. Ведение деятельности в области обеспечения качества образования.

3.1.8. Ведение договорной и иной деятельности с существующими и перспективными работодателями.

3.1.9. Установление взаимосвязи с образовательными учреждениями и другими организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта и оказания научно-методической помощи.

4. Ответственность

4.1. На декана Факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Факультета по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- организацию оперативной, качественной подготовке и исполнению документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов, согласно номенклатуры дел Филиала;
- представление Факультета в приемной комиссии Филиала;
- соблюдение работниками Факультета и обучающимися трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося на Факультете;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных работников и обучающихся Факультета;
- подбор, расстановку и деятельность работников Факультета.

4.2. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

5. Права и обязанности декана Факультета

5.1. Декан Факультета имеет право:

- Издавать распоряжения по Факультету, разрабатывать проекты локальных актов по вопросам деятельности Факультета.
- Вносить предложения директору Филиала по направлению работников Факультета на повышение квалификации.
- Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы структурных подразделений Факультета.
- По согласованию с руководством других структурных подразделений Филиала привлекать их работников к участию в работе Факультета.
- Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях.
- Участвовать в разработке штатного расписания Факультета в пределах установленной директором Филиала штатной численности.
- Вносить предложения директору Филиала о поощрениях и взысканиях работникам Факультета.
- Представлять Факультет по согласованию с директором Филиала в учреждениях и организациях по вопросам его деятельности.
- Осуществлять другие права в соответствии с Уставом Университета и Положением о Филиале.

5.2. Декан Факультета обязан:

- Знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; основные направления развития Университета и Филиала; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность Университета и Филиала; Устав Университета; Положение о Филиале; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; основы экономики и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; требования к лицензированию и аккредитации высших учебных заведений; условия организации и проведения общероссийских конкурсов в области образования и науки;

основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка Филиала.

- Проводить совещания, имеющие отношение к деятельности Факультета.
- Утверждать планы работ подразделений, входящих в состав Факультета.
- Вносить предложения в план работы Ученого совета Филиала по всем направлениям деятельности Факультета.
- Осуществлять непосредственное управление деятельностью Факультета.
- Решать вопросы учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.
- Непосредственно участвовать в организации учебного процесса.
- Организовывать сбор материалов от структурных подразделений Факультета для проведения самообследования, их анализ и представление отчета о самообследовании для рассмотрения и принятия решений руководством Филиала.
- Способствовать созданию условий для выполнения своих обязанностей работниками Факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами по охране труда, технике безопасности и коллективным договором.
- В установленные сроки согласовывать планы работы Факультета с другими структурными подразделениями Филиала, представлять планы перспективных мероприятий, отчеты о работе Факультета.
- Координировать научно-исследовательскую работу в структурных подразделениях Факультета.
- Систематически повышать свою квалификацию.
- Организовывать профориентационную работу по профилю Факультета.

6. Структура Факультета

6.1. Для организации учебной работы по различным формам обучения или по отдельным направлениям подготовки (специальностям) в составе Факультета по решению Ученого Совета Филиала могут образовываться кафедры и иные подразделения в соответствии с Положением о Филиале.

6.2. В состав Факультета входят следующие структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Филиала: кафедра английской филологии и современных технологий обучения иностранным языкам, кафедра филологии и массовых коммуникаций.