

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ ЭКОНОМИКИ, СОЦИОЛОГИИ, МЕНЕДЖМЕНТА
Самарского филиала Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность факультета экономики, социологии, менеджмента Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Факультет) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его декана.

1.2. Факультет экономики, социологии, менеджмента является структурным подразделением Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) и курируется директором (заместителем директора).

1.3. В своей деятельности факультет экономики, социологии, менеджмента руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета Филиала и приказа директора Филиала.

1.5. Общее руководство факультетом экономики, социологии, менеджмента осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет факультета экономики, социологии, менеджмента, возглавляемый деканом Факультета. Срок полномочий Ученого совета Факультета не может превышать 5 лет. Деятельность Ученого совета Факультета регламентируется соответствующим Положением, принимаемым Ученым советом Филиала, и утверждаемым приказом директора.

1.6. Факультет возглавляет декан, избираемый Ученым советом Филиала в установленном порядке на определенный срок.

2. Основные цели и задачи Факультета

2.1. Основными целями деятельности факультета экономики, социологии,

менеджмента являются:

2.1.1. Организация образовательного процесса для удовлетворения потребностей его участников в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии.

2.1.2. Развитие научных исследований по экономике, управлению персоналом, менеджменту, социологии, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

2.2.1. Осуществление учебной, научной и воспитательной деятельности в рамках реализации образовательных программ по направлениям подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы российского образования.

2.2.3. Содействие в трудоустройстве выпускников и организация обратной связи с ними.

2.2.4. Другие задачи, вытекающие из Устава Университета и Положения о Филиале, соответствующие профилю Факультета.

3. Основные функции факультета экономики, социологии, менеджмента

3.1. Факультет, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование работы Факультета по различным направлениям деятельности.

3.1.2. Создание обучающимся Филиала условий, необходимых для получения качественного высшего образования.

3.1.3. Научная и педагогическая экспертиза научных и учебно-методических материалов в пределах предметной (дисциплинарной) принадлежности.

3.1.4. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых Филиала.

3.1.5. Участие в общеуниверситетских, межвузовских, городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах и других научных и творческих мероприятиях.

3.1.6. Организация на базе Факультета научных выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, предметных олимпиад обучающихся.

3.1.7. Ведение деятельности в области обеспечения качества образования.

3.1.8. Ведение договорной и иной деятельности с существующими и перспективными работодателями.

3.1.9. Установление взаимосвязи с образовательными учреждениями и другими организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта и оказания научно-методической помощи.

4. Ответственность

4.1. На декана Факультета возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности факультета экономики, социологии, менеджмента

- по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- организацию оперативной, качественной подготовке и исполнению документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
 - своевременное исполнение, сохранность и передача в архив принятых в работу документов, согласно номенклатуры дел Филиала;
 - представление Факультета в приемной комиссии Филиала;
 - соблюдение работниками Факультета и обучающимися трудовой дисциплины;
 - обеспечение сохранности имущества, находящегося на Факультете;
 - обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
 - обеспечение сохранности персональных данных работников и обучающихся Факультета;
 - подбор, расстановку и деятельность работников Факультета.

4.2. Ответственность работников Факультета устанавливается их должностными инструкциями.

5. Права и обязанности декана факультета экономики, социологии, менеджмента

5.1. Декан Факультета имеет право:

- Издавать распоряжения по Факультету, разрабатывать проекты локальных актов по вопросам деятельности Факультета.
- Вносить предложения директору Филиала по направлению работников Факультета на повышение квалификации.
- Запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам работы структурных подразделений Факультета.
- По согласованию с руководством других структурных подразделений Филиала привлекать их работников к участию в работе Факультета.
- Участвовать в совещаниях, конференциях, семинарах и иных мероприятиях.
- Участвовать в разработке штатного расписания Факультета в пределах установленной директором Филиала штатной численности.
- Вносить предложения директору Филиала о поощрениях и взысканиях работникам Факультета.
- Представлять Факультет по согласованию с директором Филиала в учреждениях и организациях по вопросам его деятельности.
- Осуществлять другие права в соответствии с Уставом Университета и Положением о Филиале.

5.2. Декан Факультета обязан:

- Знать приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; основные направления развития Университета и Филиала; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность Университета и Филиала; Устав Университета; Положение о Филиале; порядок заключения и исполнения договоров и контрактов; основы экономики и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения; требования к лицензированию и аккредитации высших учебных заведений; условия организации и проведения общероссийских конкурсов в области образования и науки;

основы трудового законодательства; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка Филиала.

- Проводить совещания, имеющие отношение к деятельности Факультета.
- Утверждать планы работ подразделений, входящих в состав Факультета.
- Вносить предложения в план работы Ученого совета Филиала по всем направлениям деятельности Факультета.
- Осуществлять непосредственное управление деятельностью Факультета.
- Решать вопросы учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской работы.
- Непосредственно участвовать в организации учебного процесса.
- Организовывать сбор материалов от структурных подразделений Факультета для проведения самообследования, их анализ и представление отчета о самообследовании для рассмотрения и принятия решений руководством Филиала.
- Способствовать созданию условий для выполнения своих обязанностей работниками Факультета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормами по охране труда, технике безопасности и коллективным договором.
- В установленные сроки согласовывать планы работы Факультета с другими структурными подразделениями Филиала, представлять планы перспективных мероприятий, отчеты о работе Факультета.
- Координировать научно-исследовательскую работу в структурных подразделениях Факультета.
- Систематически повышать свою квалификацию.
- Организовывать профориентационную работу по профилю Факультета.

6. Структура факультета экономики, социологии, менеджмента

6.1. Для организации учебной работы по различным формам обучения или по отдельным направлениям подготовки (специальностям) в составе Факультета по решению Ученого Совета Филиала могут образовываться кафедры и иные подразделения в соответствии с Положением о Филиале.

6.2. В состав Факультета входят структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Филиала.