

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
Самарского филиала
Государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Ученого совета Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», являющегося выборным представительным органом Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Филиал) и осуществляющего общее руководство Филиалом.

1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.3. Ученый совет создается для обеспечения эффективности руководства деятельностью Филиала на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия с целью осуществления мер, направленных на развитие высшего и послевузовского профессионального образования, совершенствование учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов в Филиале.

2. Полномочия Ученого совета

Ученый совет Филиала:

2.1. Рассматривает и утверждает концепцию развития Филиала с учетом государственных требований в сфере высшего образования, определяет основные перспективные направления научной деятельности Филиала.

2.2. Определяет и устанавливает структуру Филиала. Положения о данных структурных подразделениях Филиала принимаются Ученым советом и утверждаются директором Филиала.

2.3. Осуществляет контроль за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования учебными

структурными подразделениями Филиала.

2.4. Определяет и устанавливает в сторону увеличения до одного года сроки овладения обучающимися образовательными программами высшего образования по заочной форме обучения на основе представлений ученых советов факультетов Филиала.

2.5. Устанавливает дифференцированные, в том числе ускоренные сроки обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, соответствующее профилю направления подготовки, или имеющих высшее профессиональное образование, а также лиц, способных по уровню своей подготовки и академическим успехам освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования за более короткий, чем установлено федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, срок обучения.

2.6. Устанавливает сроки начала учебного года и продолжительность каникул для обучающихся очной и заочной форм обучения, а также сроки зачисления в аспирантуру. Ученый совет вправе переносить сроки начала учебного года по очной и заочной формам обучения, но не более чем на два месяца от сроков, установленных государственным образовательным стандартом. Сроки обучения по заочной форме обучения устанавливаются согласно календарного графика учебного процесса.

2.7. Утверждает локальные нормативные акты Филиала.

2.8. Утверждает тематику выпускных квалификационных работ.

2.9. Определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученых советов факультетов.

2.10. Принимает решения по основным вопросам содержания и организации научно-исследовательской работы. Утверждает планы работы и отчеты о научных и научно-методических исследованиях, проводимых соответствующими структурными подразделениями Филиала, содействует использованию результатов их деятельности, развитию научной работы студентов.

2.11. Заслушивает ежегодные отчеты по работе аспирантуры и магистратуры.

2.12. Заслушивает ежегодные отчеты директора Филиала.

2.13. Определяет процедуру расторжения трудового договора с преподавателями.

2.14. Утверждает положение о порядке формирования тематических планов НИР и заслушивает отчеты об их выполнении.

2.15. Рассматривает возможность организации и подготовки в Филиале по основным и дополнительным программам профессионального образования для получения лицензий.

2.16. Осуществляет конкурсный отбор на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Филиала.

2.17. Принимает решения по вопросам присвоения ученых званий и представления работников Филиала к почетным званиям и наградам.

2.18. В необходимых случаях передает часть своих полномочий представителям других структурных подразделений Филиала.

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета Филиала входят директор, который является его председателем, заместители директора, деканы факультетов, заведующие кафедрами. В состав Ученого совета могут быть рекомендованы начальники управлений, руководители и сотрудники другого вида учебных и научных подразделений Филиала, представители профессорско-преподавательского состава и обучающихся.

3.2. Количественный состав Ученого совета устанавливает ректор Университета, который вправе его изменять, исходя из конкретных условий функционирования Филиала и его структурных подразделений. Ученый совет имеет право в случае необходимости увеличивать свой состав и заполнять возникающие до истечения срока его полномочий вакансии путем внесения предложений на рассмотрение Ученого совета Филиала. Состав Ученого совета утверждается ректором Университета и доводится до сведения всех структурных подразделений Филиала.

3.3. Срок полномочий Ученого совета Филиала не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.4. В случае увольнения из Филиала члена Ученого совета Филиала он автоматически выбывает из его состава. До конца срока полномочий Ученого совета Филиала замена его бывшего члена другим лицом осуществляется по решению Ученого совета Филиала.

4. Организация деятельности Ученого совета

4.1. Ученый совет Филиала работает в условиях гласности.

4.2. Ученый совет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодно составляемым на текущий учебный год планом работы.

4.3. Проект плана работы Ученого совета на следующий учебный год разрабатывается ученым секретарем на основании предложений членов Ученого совета и ректората, а также решений, принятых Ученым советом.

4.4. Предложения о включении в план работы Ученого совета направляются ученому секретарю не позднее, чем за 40 дней до окончания текущего учебного года. Проект плана работы Ученого совета выносится на обсуждение Ученого совета.

4.5. Одобренный Ученым советом и утвержденный директором Филиала план работы Ученого совета на следующий учебный год рассылается ученым секретарем всем членам Ученого совета и руководителям структурных подразделений Филиала.

4.6. Предложения об исключении вопросов, включенных в план работы Ученого совета, перенос сроков их рассмотрения обсуждаются на заседании Ученого совета.

4.7. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц, но не менее 10 заседаний в течение одного учебного года. Ученый секретарь ученого совета обязан не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета

информировать всех его членов о повестке дня очередного заседания совета. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей его списочного состава. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствия на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний, председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет Филиала с предложением об отзыве отсутствующего члена Ученого совета и назначении новых выборов.

4.8. Решения Ученого совета оформляются протоколом. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50 процентов участвующих плюс один голос. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета, определяется самим Ученым советом, кроме случаев, предусмотренных Положением о Филиале, действующим законодательством и вытекающими из него актами. Решение Ученого совета вступает в силу после подписания его председателем Ученого совета- директором и обязательно для исполнения всеми подразделениями, сотрудниками и обучающимися в Филиале.

4.9. Оперативный контроль за выполнением решений Ученого совета осуществляют заместители директора, деканы, заведующие кафедрами и другие руководители структурных подразделений Филиала.

4.10. Общий контроль за реализацией плана работы Ученого совета возлагается на председателя Ученого совета.

4.11. По итогам текущего учебного года председатель Ученого совета докладывает Ученому совету результаты выполнения плана работы Ученого совета.

4.12. Досрочное прекращение полномочий Ученого совета проводится:

- по требованию не менее половины его списочного состава плюс один голос;
- в случае реорганизации или ликвидации Филиала;
- по решению Учредителя.

5. Процедура принятия решений Ученым советом Филиала

5.1. Решение Ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов участвующих. Процедура голосования (открытое или тайное) по всем вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Филиала, определяется самим Ученым советом Филиала, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

5.2. Перед началом рассмотрения вопроса, включенного в повестку дня заседания Ученого совета Филиала, принятие решения по которому требует процедуры голосования, ученый секретарь Ученого совета докладывает председателю Ученого совета Филиала о наличии (отсутствии) кворума.

5.3. Процедура проведения открытого голосования:

5.3.1. Открытым голосованием принимаются решения, не требующие

тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки дня заседания Ученого совета Филиала;
- о перерыве в заседании или переносе заседания Ученого совета Филиала;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления докладчика (содокладчика);
- о переносе или прекращении прений по вопросу, включенному в повестку дня заседания Ученого совета Филиала;
- о голосовании по вопросу, включенному в повестку дня заседания Ученого совета Филиала, без обсуждения;
- об изменении способа голосования;
- об изменении очередности выступлений докладчиков (содокладчиков).

5.3.2. Открытое голосование проводит председатель Ученого совета Филиала. Члены Ученого совета Филиала выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

5.3.3. Проекты решений Ученого совета, по которым предусмотрено открытое голосование, принимаются в целом или за основу. Проекты решений Ученого совета принимаются за основу в случае, если членами Ученого совета вносятся поправки и (или) дополнения в проект. Поправки и (или) дополнения принимаются простым большинством голосов, после чего решение Ученого совета принимается в целом.

5.4. Проекты локальных актов Филиала и другие документы, представленные в качестве предложений на рассмотрение Ученого совета, обсуждаются и принимаются в том же порядке, что и проекты решений.

5.5. Процедура проведения тайного голосования:

5.5.1. Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- проведение конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников;
- выборы декана факультета Филиала;
- выборы заведующего кафедрой Филиала;
- представление к присвоению ученых званий доцента и профессора;
- в других случаях.

5.5.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении претендентов в бюллетень принимается открытым голосованием.

5.5.3. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученого совета Филиала открытым голосованием избирает из своего состава счетную комиссию в количестве трех человек. В состав счетной комиссии не может быть избран член Ученого совета Филиала, по кандидатуре которого проводится голосование.

5.5.4. Бюллетени для тайного голосования подготавливаются секретарем Ученого совета под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета Филиала.

5.5.5. Членам Ученого совета Филиала, присутствующим на заседании,

выдается один бюллетень по каждому вопросу, поставленному на голосование. Получение бюллетеня членом Ученого совета Филиала подтверждается проставлением его подписи в явочном листе.

5.5.6. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов либо зачеркиванием слов «За» или «Против» в соответствии с правилами, устанавливающими порядок проведения выборов или процедуру принятия решений по иным вопросам, предусматривающим тайное голосование.

5.5.7. Бюллетени для тайного голосования опускаются в урну, опечатанную счетной комиссией.

5.5.8. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

5.5.9. Результаты тайного голосования оформляются счетной комиссией в виде протокола, подписываемом членами счетной комиссии. Ученый совет Филиала заслушивает члена счетной комиссии о результатах тайного голосования и утверждает открытым голосованием протокол (протоколы) счетной комиссии.

5.5.10. Решение Ученого совета Филиала вступает в силу после его подписания председателем Ученого совета Филиала, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Ученого совета Филиала и обязательно для исполнения. При необходимости решение Ученого совета Филиала доводится до сведения работников и обучающихся Филиала.

6. Ученый секретарь Ученого совета Филиала

6.1. Ученый секретарь приступает к выполнению своих обязанностей после утверждений его в должности приказом директора Филиала.

6.2. Оперативная работа по подготовке заседаний Ученого совета возлагается на ученого секретаря.

6.3. В обязанности ученого секретаря входит:

6.3.1. Разработка проектов планов работы Ученого совета;

6.3.2. Запрос от структурных подразделений Филиала необходимых материалов для выполнения возложенных на Ученый совет задач, осуществление переписки по вопросам деятельности Ученого совета;

6.3.3. Осуществление текущей работы по реализации планов работы Ученого совета;

6.3.4. Организация, подготовка и участие в заседаниях Ученого совета.

6.3.5. Информирование членов Ученого совета о повестке дня очередного заседания Ученого совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Ученого совета;

6.3.6. Инструктаж членов счетной комиссии до проведения тайного

голосования;

6.3.7. Ведение стенограмм, протоколов заседаний Ученого совета, а также подготовка необходимых документов к заседанию Ученого совета;

6.3.8. Контроль за исполнением решений Ученого совета;

6.3.9. Осуществление оперативной связи с внешними организациями по вопросам, относящимся к деятельности Ученого совета;

6.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем определяется согласно номенклатуре дел.