

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ КЛУБЕ

Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность студенческого клуба Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Клуб) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Клуб является структурным подразделением Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) и курируется директором (заместителем директора).

1.3. В своей деятельности Факультет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.4. Режим работы студенческого клуба определяется правилами внутреннего трудового распорядка филиала.

1.5. Клуб организует работу творческих объединений по интересам: кружки, секции, студии, ансамбли, театры и т.д.

1.6. Решение о зачислении студента (сотрудника) в число членов

объединения принимает руководитель объединения. В спорных случаях решение принимает администрация филиала;

1.7. По окончании комплектования объединения руководителем студенческого клуба утверждаются: численный состав объединения и продолжительность занятий (исходя из характера деятельности, программы, условий работы, наличия материальной базы). Расписание занятий коллективов составляет руководитель студенческого клуба.

1.8. По уровню организованности, материально-технической и кадровой базы, общественных связей и отношений клуб является многопрофильным, то есть, обеспечивающим поддержку и развитие культурно-творческой, спортивной, просветительской и досуговой деятельности различных видов и жанров.

2. Цель и задачи Клуба

2.1. Целью деятельности студенческого клуба является создание условий, способствующих самореализации студентов в творческой и профессиональной сфере.

2.2. Основными задачами деятельности Клуба являются:

- Создание условий для раскрытия и реализации творческого потенциала студентов, организация и координация творческой и культурной деятельности филиала;
- формирование, создание творческого актива студентов филиала, работа с творческим активом;
- разработка и осуществление форм культурно-массовых мероприятий, способствующих раскрытию творческих возможностей личности;
- формирование исполнительской культуры и развитие эстетического вкуса студентов;
- информационная, методическая и иная ресурсная поддержка органов студенческого самоуправления;
- формирование и развитие общественного мнения по проблемам воспитания молодёжи;
- организация сотрудничества с молодёжными и другими общественными объединениями городов РФ, а также с международными организациями и межгосударственными объединениями.

3. Функции студенческого клуба

3.1. Основными функциями Клуба являются:

- создание и организация работы коллективов, студий/любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по интересам;
- проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий, направленных на развитие творческих начал в эстетическом воспитании и пропаганду здорового образа жизни молодежи;
- проведение разнообразных консультаций, мастер-классов, тематических вечеров, творческих встреч и других форм просветительской деятельности;
- обеспечение досуга студентов и сотрудников, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям студенческого клуба.

4. Права и ответственность Клуба

4.1. Студенческий клуб имеет право:

- инициировать предложения в Ученый Совет филиала по вопросам принятия решений, касающихся студенческого клуба;
- создавать для реализации целей и задач инициативные группы по основным направлениям деятельности;
- рекомендовать администрации филиала кандидатуры наиболее активных студентов для их поощрения;
- организовывать студентов филиала для участия в мероприятиях, проводимых Студенческим клубом, по согласованию с администрацией филиала;
- направлять в адрес администрации филиала в письменном виде запросы и предложения по проблемам учебной и внеучебной деятельности;
- участвовать в совещаниях, проводимых в филиале, затрагивающих вопросы работы со студентами;
- использовать помещения, необходимые для проведения занятий Студенческого клуба и проводимых им мероприятий;
- осуществлять иную деятельность направленную на достижение целей и реализацию задач Студенческого клуба.

4.2. Студенческий клуб обязан:

- Развивать межфакультетские связи и студенческое самоуправление в филиале;
- осуществлять свою деятельность на основе разработанного плана мероприятий, в соответствии с направлениями, утвержденными на Ученом совете;
- формировать студенческий актив для вовлечения в общественную жизнь филиала;

- информировать студентов о планах и результатах своей деятельности;
- взаимодействовать со структурными подразделениями филиала, отчитываться о результатах работы на Ученом совете филиала.

5. Права и обязанности руководителя студенческого клуба

5.1. К основным обязанностям руководителя студенческого клуба относятся:

5.1.1. Организация текущего и перспективного планирования деятельности студенческого клуба.

5.1.2. Установление каналов прямой и обратной связи в рамках договорных отношений со студенческими организациями, молодежными объединениями других вузов города, страны и за рубежом.

5.1.3. Оценка эффективности и полноты реализации рабочих планов и перспективных программ студенческого клуба.

5.1.4. Обеспечение сотрудничества студенческого клуба со специалистами, учеными, учреждениями культуры, творческими союзами, общественными объединениями работников образования города по формированию и развитию среды студенческого общения.

5.1.5. Организация работы студенческих кружков, творческих и научных лабораторий, мастерских на постоянной основе.

5.1.6. Привлечение студентов для разработки научных, образовательных, творческих, социальных программ, технологий, методик, их апробации и внедрения в филиале.

5.1.7. Организация и проведение физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия, отдых и оздоровление студентов филиала.

5.1.8. Содействие социальной адаптации студентов, помогает в оказании юридической и психологической поддержке студентов.

5.1.9. Осуществление руководства деятельностью членов студенческого клуба.

5.1.10. Следит за сохранностью и поддерживает в надлежащем состоянии имущество, переданное студенческому клубу в пользование.

5.1.11. Подборка персонала, необходимого для организации деятельности кружков и проведения культурно-массовых и оздоровительных мероприятий и вносит их кандидатуры на рассмотрение администрации СФ ГБОУ ВО МГПУ.

5.1.12. Внесение предложений по совершенствованию материально-технических и организационных условий деятельности студенческого клуба.

5.1.13. Ведет предупредительную и профилактическую работу среди членов студенческого клуба по соблюдению законодательства РФ, нормативных актов, принятых в СФ ГБОУ ВО МГПУ.

5.1.14. Координация и контроль деятельности методистов студенческого клуба.

5.1.15. Представляет директору филиала письменный отчет о деятельности клуба в конце года и устные отчеты - по мере необходимости.

5.1.16. Получение от директора филиала информацию нормативно-правового и организационно-методического характера.

5.1.17. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководитель студенческим клубом имеет право:

5.2.1. Вносить предложения по улучшению деятельности студенческого клуба.

5.2.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.2.3. Взаимодействовать с деканатами, структурными подразделениями по вопросам работы студенческого клуба.