

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-КОМПЬЮТЕРНОМ УПРАВЛЕНИИ
Самарского филиала
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Информационно-компьютерное управление (далее - ИКУ) является самостоятельным структурным подразделением Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – филиал).

1.2. ИКУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора филиала.

1.3. ИКУ подчиняется директору филиала.

1.4. ИКУ возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом директора филиала.

1.5. Работники ИКУ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора филиала по представлению начальника ИКУ.

1.6. В своей деятельности ИКУ руководствуется: законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о филиале, настоящим Положением, иными внутренними положениями и должностными инструкциями.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность ИКУ утверждает директор филиала по представлению начальника ИКУ и по согласованию с отделом кадров и бухгалтерией филиала.

3. Задачи

3.1. Изучение рынка информационных услуг.

3.2. Сбор первичной информации.

3.3. Автоматизированная обработка информации.

3.4. Обеспечение аппаратно-технической и программной поддержки образовательного процесса.

3.5. Осуществление единой политики компьютеризации филиала.

4. Функции

4.1. Организация, систематизация, прием, учет, классификация и автоматизированная обработка поступающей информации.

4.2. Организация и обеспечение учебных занятий по циклам дисциплин использующих персональные компьютеры для обучающихся всех форм обучения.

4.3. Проведение мероприятий по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники,

коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации.

4.4. Разработка планов и графиков аппаратно-технической и программной поддержки в соответствии с заказами подразделений филиала.

4.5. Выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, его экономическое обоснование.

4.6. Составление заявок на оборудование ИКУ.

4.7. Создание каналов внешней и внутренней информации.

4.8. Разработка и согласование с соответствующими подразделениями филиала технологических схем обработки информации (по задачам и технологическим процессам) средствами вычислительной техники.

4.9. Обновление технической базы ИКУ и информационного обслуживания.

4.10. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения образовательного процесса и управления филиалом современными информационными технологиями.

4.11. Осуществление руководства проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним.

4.12. Организация защиты аппаратного комплекса в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.

4.13. Разработка и развитие нормативов и стандартов института на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно - вычислительной системы филиала.

4.14. Разработка организационно-технических мероприятий по внесению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

4.15. Техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования.

4.16. Сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

4.17. Организация и проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

4.18. Хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременная замена в случае непригодности.

5. Права

ИКУ имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений документы и информацию, необходимые для выполнения функций ИКУ.

5.2. Требовать от руководителей структурных подразделений:

5.2.1. Обеспечения выполнения указаний по эксплуатации средств вычислительной техники.

5.2.2. Соблюдения регламента работ с базами данных и доступа к ним.

5.3. Участвовать в формировании заказов, разработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения своих задач закупок программных, технических средств и расходных материалов.

5.4. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ИКУ взаимодействует с различными структурными подразделениями филиала.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения ИКУ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ИКУ.

6.2. На начальника ИКУ возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Соблюдение действующего законодательства в процессе руководства ИКУ.

6.2.2. Представление достоверной информации о деятельности ИКУ.

6.2.3. Своевременное, а также качественное исполнение поручений руководства.

6.2.4. Соблюдение требований нормативных документов, определяющих порядок организации вычислительных работ.

6.2.5. Соблюдение режима доступа к информации, являющейся государственной, коммерческой и служебной тайной, а также использование этой информации работниками ИКУ в служебных целях.

6.3. Ответственность работников ИКУ устанавливается соответствующими должностными и иными инструкциями.