

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ИННОВАТИКИ
Самарского филиала государственного автономного образовательного
учреждения высшего профессионального образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Центра Молодежной Инноватики Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Центр) и устанавливает его структуру, задачи и функции, а также права, обязанности и ответственность его руководителя.

1.2. Центр является структурным подразделением Самарского филиала Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Филиал) и курируется директором.

1.3. В своей деятельности центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), Положением о Самарском филиале Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» и иными локальными нормативными актами Университета и Филиала.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Положением о Самарском филиале.

1.5. В структуру центра входят:

1.5.1. Руководитель центра молодежной инноватики.

1.5.2. Проектная лаборатория.

1.5.3. Учебно-тренинговая мастерская.

1.5.4. Управление по продвижению проектов.

2. Основные Цели и задачи центра

2.1. Основными целями деятельности центра являются:

2.1.1. Поддержка инновационной активности студенческой молодежи Филиала.

2.1.2. Содействие развитию социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию

2.2 Основными задачами центра являются:

2.2.1 Разработка и организация выполнения инновационных программ, проектов социальной, образовательной, культурно-творческой, гражданско-патриотической, спортивно-оздоровительной, интеллектуально-развивающей, досуговой направленности.

2.2.2 Организация подготовки студенческой молодежи и школьников г.о. Самара к инновационной деятельности.

2.2.3 Выявление и трансляция продуктивного опыта проектной деятельности в сфере образования и молодежной политики.

3. Функции подразделений центра

3.1. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка и реализация проектов молодежного отдыха и досуга, молодежного туризма, осуществлению молодежных обменов, в том числе международных.

3.1.2. Разработка студенческих научных программ, проектов, исследований в различных областях науки

3.1.3. Разработка, обсуждение программ, проектов и планов деятельности Центра.

3.1.4. Организация конференций, в том числе международных, проведение студенческих конференций по ключевым направлениям деятельности Центра.

3.1.5. Подготовка и участие инновационных проектов в конкурсах на финансирование проектных разработок.

3.2. Центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. Оформление и подача заявок на участие Центра в конкурсах и грантах по инновационно - образовательной и социально - молодежной деятельности

3.2.2. Осуществление мероприятий с физическими и юридическими лицами по привлечению внешних источников финансирования для практического осуществления программ и проектов Центра.

3.2.3. Разработка и реализация учебно-образовательных тренингов, мастер-классов и иных видов образовательной деятельности.

3.2.4. Реализация информационной политики официального сайта, разработка и сопровождение мероприятий по улучшению имиджа центра, мониторинг внешнего информационного пространства, организация работ по выполнению программ и проектов по заказу сторонних организаций в рамках деятельности

Центра, подготовка и проведение презентаций, инновационных семинаров и выставок

4. Права Центра

4.1. Для достижения основных целей руководитель и работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Филиала сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности центра.

4.1.2. Представлять Центр в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4.1.3. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Филиала по вопросам, касающимся деятельности Центра.

4.1.4. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5. Обязанности центра

5.1. Руководитель и работники Центра обязаны:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные положением Филиала, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Филиала.

5.1.2. Ежегодно информировать директора Филиала о результатах своей деятельности

6. Ответственность Центра

6.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Центра по своевременному и качественному выполнению возложенных на него задач;
- организацию оперативной, качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов, согласно номенклатуры дел Филиала;
- соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Центре;
- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;
- обеспечение сохранности персональных данных работников Центра;

- подбор, расстановку и деятельность работников Центра, лиц, принятых на работу по гражданско-правовому договору.

6.2. Ответственность работников Центра устанавливается их должностными инструкциями.

7. Управление Центром

7.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет директор Филиала.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра, в случае его отсутствия – заместитель руководителя Центра.

7.3. Структуру и штатную численность центра утверждает директор Филиала, исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению руководителя Центра.

7.4. В состав Центра входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Филиала.

7.5. Руководитель Центра, другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора Филиала.

7.6. Распределение обязанностей между работниками Центра производится руководителем Центра.